

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

BUDOWA PUNKTU POMIARU RUCHU ROWEROWEGO WRAZ Z ZAGOSPODAROWANIEM TERENU W MIEJSCOWOŚCI JEZIERZANY

robotą budowlaną o wartości zamówienia poniżej kwoty, o której mowa w art. 3 ustawy z 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.) zwanej dalej „ustawą Pzp”

1. Informacje wprowadzające

Gmina Postomino

Postomino 30,
76-113 Postomino
tel.: 59 810-85-17

NIP 499 04 24 533
REGON 770979890

adres strony internetowej prowadzonego postępowania (link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie e-Zamówienia):

<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocds-148610-9179a22e-b014-4f45-838c-3fa5be5f86d1>

identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia: ocds-148610-9179a22e-b014-4f45-838c-3fa5be5f86d1

adres strony internetowej do składania ofert i wszelkich dokumentów lub oświadczeń składanych wraz z ofertą (przy użyciu portalu e-zamówienia): <https://ezamowienia.gov.pl>

adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenia zamówienia: <https://ezamowienia.gov.pl>

2. Tryb udzielenia zamówienia oraz informacja, czy zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji

Postępowanie prowadzone jest na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U.2024.1320 z późn. zm.) w trybie podstawowym, w którym w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu oferty mogą składać wszyscy zainteresowani wykonawcy, a następnie zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę bez przeprowadzenia negocjacji.

3. Opis przedmiotu zamówienia

3.1. Przedmiotem zamówienia jest realizacja zadania inwestycyjnego pn.: „Budowa punktu pomiaru ruchu rowerowego wraz z zagospodarowaniem terenu” w miejscowości Jezierzany.

3.2. Zakres robót w ramach zadania obejmuje m.in.:

1. wykonanie robót przygotowawczych, ziemnych i porządkowych, w tym usunięcie istniejącego zakrzaczenia kolidującego z inwestycją,
2. niwelację terenu, w tym wyrównanie skarpy w miejscu lokalizacji bramy wjazdowej,
3. wykonanie utwardzenia terenu,
4. budowę bramy głównej z licznikiem ilości przejeżdżających rowerów,
5. budowę witacza prezentującego Gminę Postomino z napisem „GMINA POSTOMINO JEZIERZANY” oraz świecącym herbem LED i dodatkowym napisem „Gmina Postomino”,
6. budowę wiaty wypoczynkowej wraz z wyposażeniem w zestaw mebli,
7. montaż stojaków rowerowych,
8. budowę stojaka pod mapę 3D reprezentującą m. in. szlaki rowerowe Gminy Postomino, przy czym: sama mapa 3D nie jest przedmiotem niniejszego zamówienia i zostanie wykonana w ramach realizacji kolejnego punktu pomiarowego (tymczasowo należy zamontować mapę 2D wykonaną z płyty kompozytowej, z nadrukiem, zabezpieczoną laminacją – treść mapy zostanie ustalona z Zamawiającym podczas realizacji zamówienia),
9. montaż: ławek, donic oraz koszy na odpady,
10. nasadzenia w donicach – należy ustalić z Zamawiającym na etapie realizacji zadania,
11. montaż blach ozdobnych na: witaczu, stojaku z mapą 3D, wiacie wypoczynkowej oraz bramie głównej – kształty, wzory wycięte w elementach blaszanych (wykonywane w technologii CNC) do uzgodnienia z Zamawiającym w trakcie realizacji zamówienia,
12. wykonanie zewnętrznej instalacji zasilania elektrycznego,
13. wykonanie instalacji teletechnicznej,
14. wykonanie instalacji monitoringu wizyjnego,
15. wykonanie instalacji oświetlenia LED,
16. wykonanie humusowania i obsiania trawą terenów bezpośrednio przyległych do obszaru robót – z doprowadzeniem ich do stanu pierwotnego,
17. montaż 6 słupków parkingowych składanych oraz zamykanych na klucz (wykonany ze stali, malowany proszkowo, w kolorze szarym antracytowym, przekrój min. 10x10 cm, wysokość min. 100 cm) w miejscu wskazanym przez Zamawiającego na etapie realizacji.

3.2. Zaleca się, aby Wykonawca dokonał wizji lokalnej terenu inwestycji w celu zapoznania się z warunkami lokalnymi, w tym ukształtowaniem terenu oraz zakresem prac porządkowych i ziemnych, co jest niezbędne do prawidłowego przygotowania oferty i realizacji zamówienia.

3.3. Urobek ziemny pochodzący z robót ziemnych zostanie przez Wykonawcę wykorzystany do wyrównania terenu budowy, rozplantowania na terenie inwestycji wraz z humusowaniem i obsianiem trawą.

3.4. Należy uwzględnić utrudnienia w ruchu spowodowane przebudową przyległej ulicy Nadmorskiej. W związku z tym obowiązuje tymczasowa organizacja ruchu na czas trwania przebudowy. Planowany termin zakończenia przebudowy drogi Jezierzany – Jarosławiec to kwiecień 2026 r.

3.5. Warunki przyłączenia do sieci elektroenergetycznej:

Instalację elektryczną na terenie obiektu należy zasilić z punktu oświetleniowego przed bramą główną. Sposób podłączenia należy uzgodnić z Zamawiającym na etapie realizacji zamówienia, przy wykorzystaniu istniejącej linii oświetlenia.

3.6. Przedmiot zamówienia określony został w dokumentacji projektowej, stanowiącej podstawę do określenia ceny oferty, obejmującej:

- 1) Projekt Architektoniczno-Budowlany „Zagospodarowanie terenu w ramach usług sezonowych”,
 - 2) Projekt Zagospodarowania Działki „Zagospodarowanie terenu w ramach usług sezonowych”,
 - 3) Projekt techniczny branży elektrycznej „Zagospodarowanie terenu w ramach usług sezonowych”,
 - 4) Projekt techniczny branży konstrukcyjnej „Zagospodarowanie terenu w ramach usług sezonowych”,
 - 5) Przedmiary robót – jako element pomocniczy,
 - 6) Specyfikację Techniczną Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych,
 - 7) Rysunki szczegółowe SIR
- oraz Specyfikacja istotnych warunków zamówienia.

3.7. Elementy składowe przedmiotu zamówienia

Elementami składowymi przedmiotu zamówienia są również wszelkie roboty i usługi „towarzyszące” realizacji robót, o których mowa w Opisie przedmiotu zamówienia w szczególności:

- koszty wykonania dokumentacji powykonawczej niezbędnej do wystąpienia z wnioskiem o pozwolenie na użytkowanie,
- koszty sporządzenia instrukcji użytkowania obiektu będącej elementem dokumentacji odbiorowej,
- koszty obsługi geodezyjnej,
- koszty zatwierdzenia zmian nieistotnych przez projektanta,
- koszty wykonania niezbędnych badań, pomiarów instalacji elektrycznej,
- roboty przygotowawcze i porządkowe,
- zabezpieczenie i oznakowanie placu budowy,
- utrzymania zaplecza budowy,
- wywóz, zagospodarowanie materiałów pochodzących z rozbiórek i wykopów oraz koszty utylizacji odpadów,
- wykonanie dokumentacji geodezyjnej powykonawczej, w tym szkicu tyczenia.

3.9. Całość robót należy wykonać zgodnie ze sztuką budowlaną, z obowiązującymi przepisami, normami oraz na ustalonych niniejszą specyfikacją warunkach.

3.10. Zobowiązuje się Wykonawcę do stosowania materiałów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie zgodnych z deklaracją właściwości użytkowych i kryteriami technicznymi określonymi w PN wyrobu i aprobaty technicznych.

3.11. Po zakończeniu budowy należy przedstawić - certyfikaty i świadectwa jakości, atesty lub równoważne na wbudowane materiały budowlane.

3.12. Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do dostarczenia dokumentacji odbiorowej w wersji elektronicznej oraz papierowej w 2 egz. w zakresie wskazanym przez Zamawiającego.

3.13. Najpóźniej na 3 dni robocze przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu szczegółowego kosztorysu ofertowego będącego podstawą zaoferowanych cen jednostkowych.

3.14. Kod CPV 45233150-5 Roboty w zakresie regulacji ruchu.

3.15. Zwraca się uwagę, iż przy wynagrodzeniu ryczałtowym przedmiar robót nie jest podstawą do określenia zakresu robót budowlanych objętych przedmiotem zamówienia. Zawarte w przedmiarze pozycje mają być jedynie pomocą w kalkulacji kosztów inwestycji, wobec tego jest on jedynie dokumentem wspomagającym wycenę przedsięwzięcia.

3.16. W przypadku, gdy w opisie przedmiotu zamówienia zostały wskazane znaki towarowe, patenty lub pochodzenie, źródło lub szczególny proces, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważny”.

3.17. Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne, nie gorsze niż wymienione w opisie przedmiotu zamówienia. Ewentualne wskazanie w opisie przedmiotu zamówienia znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu ma jedynie za zadanie sprecyzowanie oczekiwań jakościowych i technologicznych Zamawiającego. Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne o tym samym poziomie technologicznym, wydajnościowym i funkcjonalnym zgodnie

z załączonym opisem przedmiotu zamówienia. Wszystkie ewentualne nazwy własne i marki handlowe elementów budowlanych, systemów zawarte w SWZ oraz dokumentacji projektowej, zostały użyte w celu sprecyzowania oczekiwań jakościowych i technologicznych Zamawiającego.

- 3.18.** W przypadku użycia, w dokumentacji opisującej przedmiot zamówienia, odniesień do norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 2 oraz ust. 3 ustawy Pzp, Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym. Wykonawca analizując dokumentację powinien założyć, że każdemu ww. odniesieniu użytemu w dokumentacji towarzyszy wyrażenie „lub równoważne”.

4. Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania zamówienia: do 3 miesięcy od dnia podpisania umowy.

5. Warunki udziału w postępowaniu

- 5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu, oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
- 5.2. O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy na potwierdzenie zdolności technicznej lub zawodowej:
- 5.2.1. **w zakresie doświadczenia** - wykażą, że w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonali **co najmniej jedną robotę budowlaną polegającą na budowie wiaty o powierzchni zabudowy minimum 25m²**
- 5.2.2. **w zakresie kwalifikacji zawodowych** – wykażą osoby skierowane przez wykonawcę do realizacji zamówienia spełniające niżej określone wymagania:
- 1) **kierownik budowy - 1 osoba posiadająca uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi branży konstrukcyjno-budowlanej,**
 - 2) **kierownik robót - 1 osoba posiadająca uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi branży sanitarnej,**
 - 3) **kierownik robót - 1 osoba posiadająca uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi branży elektrycznej.**
- 5.3. Zamawiający akceptuje uprawnienia budowlane odpowiadające uprawnieniom wymaganych przez Zamawiającego, które zostały wydane na podstawie wcześniej wydanych przepisów oraz zagraniczne uprawnienia uznane w zakresie i na zasadach opisanych w ustawie z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej.
- 5.4. Na podstawie art. 116 ust. 2 ustawy Pzp Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

6. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 oraz w art. 109 ust. 1

- 6.1. **Na podstawie art. 108 ust. 1 pkt 1-6 ustawy Pzp z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę:**
- 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2023 r. poz. 2048 oraz z 2024 r. poz. 1166) lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 930),

- d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1745),
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
 - 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
 - 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 6.2. Na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego wyklucza się:**
- 1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
 - 2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2023 r. poz. 1124, 1285, 1723 i 1843) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie

decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;

- 3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120, 295 i 1598) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3.

Powyższe wykluczenie następować będzie na okres trwania ww. okoliczności.

- 6.3. **Na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę** w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

- 6.4. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

7. Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia i innych dokumentów wymaganych w postępowaniu – SKŁADANYCH WRAZ Z OFERTA

- 7.1. Oświadczenie wykonawcy **o braku podstaw do wykluczenia** na podstawie przesłanek określonych w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp zgodnie **z załącznikiem nr 2.**

W przypadku podmiotów występujących wspólnie oświadczenie składa każdy wykonawca (np. członek konsorcjum, wspólnik w spółce cywilnej).

W przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, wykonawca wraz z oświadczeniem, o którym mowa powyżej, składa także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.

Dokument/-y należy złożyć w formie elektronicznej (tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę upoważnioną do reprezentowania odpowiednio wykonawcy, wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia i/lub podmiotu udostępniającego zasoby.

- 7.2. Oświadczenie wykonawcy **o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu**, w zakresie wskazanym przez zamawiającego zgodnie **z załącznikiem nr 3.**

W przypadku podmiotów występujących wspólnie oświadczenie składa każdy z wykonawców (np. członek konsorcjum, wspólnik w spółce cywilnej) w zakresie w jakim wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu.

W przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, wykonawca składa także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.

Dokument/-y należy złożyć w formie elektronicznej (tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę upoważnioną do reprezentowania odpowiednio

wykonawcy, wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia i/lub podmiotu udostępniającego zasoby.

- 7.3. W przypadku gdy wykonawca polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, **zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów** na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienia, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów **zgodnie z załącznikiem nr 4.**

W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, **jeśli podmioty te wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.**

Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa powyżej, musi potwierdzać, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określać w szczególności:

1. zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby, sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia,
2. czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

Dokument/-y należy złożyć w jednej z poniższych postaci:

- *w formie elektronicznej (tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) przez osobę upoważnioną do reprezentowania Podmiotu udostępniającego zasoby,*
- *w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę upoważnioną do reprezentowania Podmiotu udostępniającego zasoby,*
- *cyfrowego odwzorowania zobowiązania sporządzonego w postaci papierowej poświadczonego przez wykonawcę lub wykonawcę wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia, tj. podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym wykonawcy lub wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia,*
- *cyfrowego odwzorowania zobowiązania sporządzonego w postaci papierowej poświadczonego przez notariusza, tj. podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby posiadającej uprawnienia notariusza.*

- 7.4. **Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcja, spółki cywilne)** składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy Pzp **zgodnie z załącznikiem nr 5** należy złożyć *w formie elektronicznej (tj. postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.*

- 7.5. **Pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia** albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego – dotyczy ofert składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcja, spółki cywilne).

- 7.6. **Pełnomocnictwo** upoważniające do podpisania i złożenia oferty, jeżeli ofertę składa pełnomocnik *Dokument/-y należy złożyć w jednej z poniższych postaci:*

- w formie elektronicznej (tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawcy),
- w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy,
- cyfrowego odwzorowania pełnomocnictwa sporządzonego w postaci papierowej poświadczonego przez mocodawcę, tj. podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem osobistym lub podpisem zaufanym mocodawcy,
- cyfrowego odwzorowania pełnomocnictwa sporządzonego w postaci papierowej poświadczonego przez notariusza, tj. podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby posiadającej uprawnienia notariusza.

8. Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia - PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE SKŁADANE NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO

8.1. W celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu Zamawiający wzywa wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych:

8.1.1. **Wykaz robót budowlanych** wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane zgodnie z **załącznikiem nr 6**.

Dokument/-y należy złożyć w formie elektronicznej (tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy.

8.1.2. **Dowody określające**, czy wykazane roboty budowlane zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne odpowiednie dokumenty

Dokument/-y należy złożyć w jednej z poniższych postaci:

- dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem osobistym lub podpisem zaufanym przez osobę upoważnioną do reprezentowania podmiotu, na rzecz którego roboty budowlane były wykonane – w przypadku gdy dokument został sporządzony w postaci elektronicznej,
- cyfrowego odwzorowania tego dokumentu sporządzonego w postaci papierowej poświadczonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem osobistym lub podpisem zaufanym. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, dokonuje odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może dokonać również notariusz.

Dokument/-y należy złożyć w formie elektronicznej (tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy.

- 8.1.3. **Wykaz osób**, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności robotami budowlanymi odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami zgodnie z [załącznikiem nr 7](#).

Dokument/-y należy złożyć w formie elektronicznej (tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy.

- 8.2. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, zamawiający żąda następujące podmiotowe środki dowodowe:
- 8.2.1. **Odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej**, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.
- 8.3. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, **o ile wykonawca wskaże w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1, dane umożliwiające dostęp do tych środków.**
- 8.4. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, **jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.**

Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu, składa się w formie elektronicznej, w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, w formie pisemnej lub w formie dokumentowej, w zakresie i w sposób określony w przepisach wydanych na podstawie art. 70 ustawy.

9. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których, zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej

- 9.1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>.
- 9.2. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
- 9.3. Postępowanie jest prowadzone w języku polskim.
- 9.4. **Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia.** Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
- 9.5. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
- 9.6. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny

- z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych.
- 9.7. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki.
- W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania.
- 9.8. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:
- 1) w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik), lub
 - 2) jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji”).
- 9.9. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informację stanowiącą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913 oraz z 2021 r. poz. 1655) Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie **pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”**.
- 9.10. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem **„Formularzy do komunikacji”** odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”).
- W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem Wykonawcy/Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/ podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się do przesyłanej wiadomości uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
- 9.11. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. Konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
- 9.12. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
- 9.13. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
- 9.14. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa *Regulamin Platformy e-Zamówienia*.
- 9.15. Zamawiający dopuszcza również komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: zp@postomino.pl (nie dotyczy składania ofert).
- 9.16. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (32) 77 88 999 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.

10. Opis sposobu przygotowania i składania oferty

- 10.1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.
- 10.2. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie”) wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.
- 10.3. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.
- 10.4. **Formularz ofertowy** podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. **Rekomendowanym wariantem podpisu jest typ wewnętrzny.** Podpisanie formularza ofertowego wariantem podpisu w typie zewnętrznym również jest możliwe, tylko w tym przypadku, powstały oddzielny plik podpisu dla tego formularza należy załączyć w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.

Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodne z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być zgodnie z wyborem Wykonawcy/Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

- 10.5. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym Wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.
- 10.6. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
- 10.7. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.
- 10.8. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.
- 10.9. Osobami uprawnionymi do komunikowania się z wykonawcami są:
Karolina Sobczyk tel. 59 846 44 72 w zakresie przedmiotu zamówienia,
Sylvia Stępień tel. 59 846 44 38 w zakresie procedury zamówień publicznych, e-mail: zp@postomino.pl.
- 10.10. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 10.11. Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami zamawiającego określonymi w dokumentach zamówienia.
- 10.12. Ofertę należy sporządzić w języku polskim.

11. Termin składania i otwarcia ofert

- 11.1. Ofertę należy złożyć do dnia **16 lutego 2026 r.** do godz. **10⁰⁰**.

- 11.2. Otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, nie później niż następnego dnia, w którym upłynął termin składania ofert, tj. **16 lutego 2026 r.** o godz. **11⁰⁰**. Zamawiający, zgodnie z ustawą Pzp nie ma obowiązku przeprowadzania publicznego otwarcia ofert. Zamawiający nie przewiduje publicznego otwarcia ofert.
- 11.3. W przypadku awarii systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
- 11.4. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- 11.5. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 11.6. Niezwłocznie po otwarciu ofert, Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte,
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
- 11.7. Informację o złożonych ofertach albo unieważnieniu postępowania, Zamawiający, nie później niż w terminie 7 dni od dnia otwarcia ofert, przekaze Prezesowi Urzędu Zamówień Publicznych.

12. Termin związania ofertą

- 12.1. Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert przez okres - 30 dni, do upływu terminu określonego **17 marca 2026 r.**
- 12.2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

13. Wymagania dotyczące wadium

- 13.1. Zamawiający żąda wniesienia wadium w wysokości **5.000,00 zł, słownie: pięć tysięcy złotych.**
- 13.2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
- 13.3. Wadium może być wniesione według wyboru wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu,
 - 2) gwarancjach bankowych,
 - 3) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2019 r. poz. 310, 836 i 1572).
- 13.4. Wadium wnoszone w formie pieniężnej należy wnieść **przelewem** na rachunek bankowy zamawiającego **nr 72 1240 1037 1111 0011 5129 1611**. Zaleca się dołączyć do oferty dokument potwierdzający dokonanie przelewu.
- 13.5. Za termin wniesienia wadium przyjmuje się datę i godzinę uznania rachunku zamawiającego.
- 13.6. Jeżeli wadium jest wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa powyżej, wykonawca przekazuje zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia, **w postaci elektronicznej.**
- 13.7. Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia wystąpienia jednej z okoliczności:
 - 1) Upływu terminu związania ofertą,
 - 2) Zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego,
 - 3) Unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, z wyjątkiem sytuacji gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia
- 13.8. Zamawiający, niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku zwraca wadium wykonawcy:
 - 1) który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert,
 - 2) którego oferta została odrzucona,
 - 3) po wyborze najkorzystniejszej oferty, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza,
 - 4) po unieważnieniu postępowania, w przypadku gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia.

- 13.9. **Złożenie wniosku o zwrot wadium powoduje rozwiązanie stosunku prawnego z wykonawcą wraz z utratą przez niego prawa do korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w dziale IX ustawy Pzp.**

14. Opis sposobu obliczenia ceny

- 14.1. **Cenę oferty należy podać w formie ryczałtu.**
- 14.2. Oferowana cena musi uwzględniać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia, wynikające wprost z opisu przedmiotu zamówienia, jak również w nich nieujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest do określenia ceny przedmiotu zamówienia w załączniku nr 1 do SWZ (formularz oferty).
- 14.3. Cena powinna być podana w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku cyfrowo i słownie.
- 14.4. Wszelkie rozliczenia i płatności pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami dokonywane będą w walucie polskiej PLN.
- 14.5. Wykonawca, składając ofertę, jest zobowiązany poinformować Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług.

15. Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów, i sposobu oceny ofert

- 15.1. Przy wyborze oferty, Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert:
KRYTERIUM I - cena - 60%
KRYTERIUM II - okres gwarancji - 40%.
- 15.2. Okres obowiązywania gwarancji nie może być krótszy niż 36 miesięcy i nie dłuższy niż 60 miesięcy.
- 15.3. **Okres gwarancji należy podać w pełnych miesiącach.**
- 15.4. Maksymalna liczba punktów w kryterium równa jest określonej wadze kryterium w %. Ocena łączna stanowi sumę punktów uzyskanych w ramach w/w kryteriów.
- 15.5. Sposób oceny ofert: w trakcie oceny ofert, kolejno ocenianym ofertom, zostaną przyznane punkty wg poniższego wzoru:

$$\text{Łączna ilość punktów} = \text{punkty uzyskane w ramach kryterium „Cena”} + (\text{plus}) \text{punkty uzyskane w ramach kryterium „Okres gwarancji”}$$

$$\text{„Cena”} = \frac{\text{Najniższa oferowana cena spośród ofert niepodlegających odrzuceniu}}{\text{Cena ofertowa badanej oferty}} \times 60 \text{ pkt}$$

$$\text{„Okres gwarancji”} = \frac{\text{Okres gwarancji w badanej ofercie (w miesiącach)}}{\text{Najdłuższy oferowany okres gwarancji spośród ofert niepodlegających odrzuceniu (w miesiącach)}} \times 40 \text{ pkt}$$

- 15.6. Zamawiający uzna za najkorzystniejszą tę ofertę, która uzyska największą łączną ilość punktów spośród ofert niepodlegających odrzuceniu.

16. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

- 16.1. Zamawiający żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy (zwane dalej ZNWU) **w wysokości 5% ceny podanej w ofercie.**

- 16.2. Wykonawca, którego oferta została wybrana, zobowiązany jest do wniesienia ZNWU przed zawarciem umowy.
- 16.3. ZNWU może być wnoszone, według wyboru wykonawcy, w jednej lub w kilku następujących formach:
- 1) pieniądzu,
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 16.4. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet ZNWU.
- 16.5. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: **72 1240 1037 1111 0011 5129 1611**.
- 16.6. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu zamawiający przechowuje na oprocentowanym rachunku bankowym i zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.
- 16.7. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone:
- 1) 70% w ciągu 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane,
 - 2) 30% w ciągu 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady lub gwarancji.
- 16.8. W przypadku gdy zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesione zostanie w formie gwarancji ubezpieczeniowej, bankowej – okres ich obowiązywania winien być nie krótszy niż terminy wskazane w pkt. 16.7. W przypadku zaistnienia podstaw do zmiany terminu realizacji umowy i ustalenia nowego terminu przez Strony w taki sposób, że okres obowiązywania gwarancji nie będzie obejmował nowego terminu, Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia Zamawiającemu, najpóźniej do momentu zawarcia aneksu do umowy, zmiany do gwarancji albo nowej gwarancji obejmujących ustalony przez Strony w aneksie nowy termin realizacji przedmiotu umowy.
- 16.9. Wykonawca zobowiązuje się do przedłużenia zabezpieczenia lub wniesienia nowego zabezpieczenia na kolejne okresy.

17. Formalności, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

- 17.1. Przed zawarciem umowy Wykonawca zobowiązany jest do:
- 1) zapewnienia ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej Wykonawcy z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej,
 - 2) najpóźniej na 3 dni robocze przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu szczegółowego kosztorysu ofertowego będącego podstawą zaoferowanych cen jednostkowych.
- 17.2. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 577 ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni - jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
- 17.3. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa powyżej, w przypadku złożenia tylko jednej oferty.

18. Wymagania w zakresie zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy, osób wykonujących wskazane przez zamawiającego czynności

- 18.1. Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie stosunku pracy przez wykonawcę i podwykonawcę osób wykonujących wskazane poniżej czynności w trakcie realizacji zamówienia: **roboty ziemne/roboty fundamentowych/montażowych**.

- 18.2. W celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w pkt 18.1. czynności, w trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie wykonawca przedłoży zamawiającemu **oświadczenie wykonawcy i podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie stosunku pracy osób wykonujących czynności wskazane w pkt 18.1.**
- 18.3. Powyższe dokumenty muszą zawierać informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika.
- 18.4. W trakcie realizacji zamówienia zamawiający uprawniony jest również do wykonywania innych czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane w pkt 18.1. czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
- 1) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
 - 2) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
- 18.5. Niezłożenie przez wykonawcę w wyznaczonym przez zamawiającego terminie żądanych przez zamawiającego dokumentów/żądanie przez zamawiającego dokumentu w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy traktowane będzie jako niespełnienie wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane w pkt 1 czynności.
- 18.6. Z tytułu niespełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane w pkt 1 czynności zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w projektowanych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego.

19. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy

- 19.1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
- 19.2. Postępowanie odwoławcze uregulowane zostało w przepisach art. 506-578 ustawy Pzp, a postępowanie skargowe w przepisach art. 579 – 590 ustawy Pzp.

20. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

Liczba części zamówienia, na którą wykonawca może złożyć ofertę, lub maksymalną liczbę części, na które zamówienie może zostać udzielone temu samemu wykonawcy, oraz kryteria lub zasady, mające zastosowanie do ustalenia, które części zamówienia zostaną udzielone jednemu wykonawcy, w przypadku wyboru jego oferty w większej niż maksymalna liczbie części.

Informacje dotyczące ofert wariantowych, w tym informacje o sposobie przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający wymaga lub dopuszcza ich składanie

- 20.1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Brak podziału zamówienia na części wynika z zakresu zamówienia i jest uzasadnione ekonomicznie oraz technicznie i organizacyjnie, gdyż skoordynowanie działań różnych Wykonawców, realizujących poszczególne części zamówienia, mogłoby zagrozić właściwemu wykonaniu zamówienia i uchybieniu terminu wykonania zamówienia. Zamówienie w takiej formie nie ogranicza udziału MiSP.
- 20.2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

21. Informacje dotyczące przeprowadzenia przez wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2, jeżeli zamawiający przewiduje możliwość albo wymaga złożenia oferty po odbyciu wizji lokalnej lub sprawdzeniu tych dokumentów

Zamawiający nie wymaga odbycia wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia.

22. Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8, jeżeli zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.

23. Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań, jeżeli zamawiający dokonuje takiego zastrzeżenia zgodnie z art. 60 i art. 121

Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań dotyczących przedmiotu zamówienia

24. Informacje dotyczące zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający przewiduje ich zwrot

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

25. Dodatkowe informacje

25.1. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

25.2. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty, z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

26. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Postomino z siedzibą – Urząd Gminy Postomino, Postomino 30, 76-113 Postomino,
2. W sprawach z zakresu danych osobowych może Pani/Pan kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych. Kontakt może odbyć się drogą elektroniczną na adres e-mail: iod@postomino.pl lub pisemnie na adres Urząd Gminy Postomino, 76-113 Postomino 30, z dopiskiem IOD.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „Budowa punktu pomiaru ruchu rowerowego wraz z zagospodarowaniem terenu w miejscowości Jezierzany”;
4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U.2024.1320 z późn. zm.), dalej „ustawa Pzp”;
5. dane osobowe będą przetwarzane przez czas wskazany w przepisach prawa ze szczególnym uwzględnieniem ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych,
6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
7. stosowanie do art. 22 RODO w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany;
8. posiada Pani/Pan:
 - 1) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana; przy czym w sytuacji, gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku Zamawiający może żądać wskazania dodatkowych informacji mających na celu

- sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty bieżącego bądź zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
- 2) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych, przy czym *skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników,*
 - 3) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych
z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*),
 - 4) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
9. nie przysługuje Pani/Panu:
- 1) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - 2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - 3) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

27. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści umowy

Umowa nr

zawarta dniaw Postominie pomiędzy:

Gminą Postomino reprezentowaną przez:

Janusza Bojkowskiego - Wójta Gminy Postomino

zwaną w dalszej treści umowy „**Zamawiającym**”,

przy kontrasygnacie **Skarbnika Gminy Postomino– Doroty Bałukonis**

a

.....

..... NIP

zwanym w dalszej treści umowy „**Wykonawcą**”,

w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U.2024.1320 z późn. zm.) pn.: „Budowa punktu pomiaru ruchu rowerowego wraz z zagospodarowaniem terenu w miejscowości Jezierzany” została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest realizacja zadania inwestycyjnego pn.: „Budowa punktu pomiaru ruchu rowerowego wraz z zagospodarowaniem terenu” w miejscowości Jezierzany.
2. Elementami składowymi przedmiotu umowy są również wszelkie roboty i usługi „towarzyszące” realizacji robót, o których mowa w Opisie przedmiotu zamówienia w szczególności: koszty wykonania dokumentacji powykonawczej niezbędnej do wystąpienia z wnioskiem o pozwolenie na użytkowanie,

Budowa punktu pomiaru ruchu rowerowego wraz z zagospodarowaniem terenu w miejscowości Jezierzany

koszty sporządzenia instrukcji użytkowania obiektu będącej elementem dokumentacji odbiorowej, koszty obsługi geodezyjnej, koszty zatwierdzenia zmian nieistotnych przez projektanta, koszty wykonania niezbędnych badań, pomiarów instalacji elektrycznej, roboty przygotowawcze i porządkowe, zabezpieczenie i oznakowanie placu budowy, utrzymania zaplecza budowy, wywóz, zagospodarowanie materiałów pochodzących z rozbiórek i wykopów oraz koszty utylizacji odpadów, wykonanie dokumentacji geodezyjnej powykonawczej, w tym szkicu tyczenia.

§2

1. Termin wykonania zamówienia: do 3 miesięcy od dnia podpisania umowy.
2. Wykonawca zobowiązany jest do złożenia w terminie 10 dni od dnia podpisania umowy, harmonogramu rzeczowo-finansowego. Na zmianę terminów wskazanych w harmonogramie wymagana jest zgoda Zamawiającego w formie pisemnej.
3. Zamawiający zobowiązany jest do sprawdzenia harmonogramu rzeczowo-finansowego w terminie do 10 dni licząc od dnia jego przedstawienia przez Wykonawcę. W przypadku:
 - 1) zgodności harmonogramu rzeczowo-finansowego z postanowieniami umowy zostanie on zatwierdzony w ww. terminie,
 - 2) niezgodności harmonogramu rzeczowo-finansowego z postanowieniami umowy, zostanie on przekazany Wykonawcy celem poprawy zgodnie z zaleceniami Zamawiającego, która ma nastąpić w terminie nie dłuższym niż 3 dni robocze. Postanowienia dotyczące terminu sprawdzenia i zatwierdzenia harmonogramu rzeczowo-finansowego stosuje się odpowiednio,
 - 3) wystąpienia okoliczności niezależnych od stron uniemożliwiających zatwierdzenie harmonogramu, Zamawiający może wstrzymać akceptację harmonogramu do czasu wyjaśnienia tych okoliczności.
4. Przekazanie placu budowy nastąpi w terminie - nie później niż 5 dni od dnia podpisania umowy.

§ 3

Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca, z chwilą przejęcia placu budowy, ponosi pełną odpowiedzialność za teren budowy oraz jego zabezpieczenie przed dostępem osób nieupoważnionych.
2. W przypadku zniszczenia lub uszkodzenia przedmiotów, urządzeń lub ich części, zlokalizowanych w obrębie placu budowy, wykonawca zobowiązany jest do nieodpłatnego ich naprawienia i doprowadzenia do stanu poprzedniego.
3. Wykonawca zainstaluje na własny koszt, stosownie do potrzeb budowy, liczniki zużycia wody, energii elektrycznej oraz będzie ponosił koszty ich zużycia w okresie realizacji robót.
4. Wykonawca powinien zapewnić kompletne kierownictwo, siłę roboczą, materiały, sprzęt i inne urządzenia niezbędne do wykonania robót oraz usunięcia ewentualnych wad na swój koszt.
5. Wykonawca bierze na siebie pełną odpowiedzialność za właściwe wykonanie robót tj. zapewnienie warunków bezpieczeństwa osób przebywających na placu budowy i mienia oraz za metody organizacyjno- techniczne stosowane na placu budowy.
6. W czasie realizacji robót Wykonawca będzie utrzymywać teren budowy w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych.
7. Wykonawca będzie składował i usuwał z terenu budowy wszelkie urządzenia pomocnicze, zbędne materiały, odpady, śmieci oraz niepotrzebne urządzenia prowizoryczne.
8. Wykonawca zobowiązuje się do umożliwienia wstępu na teren budowy pracownikom organów nadzoru budowlanego, do których należy wykonywanie zadań określonych ustawą Prawo budowlane oraz udostępnienia im informacji wymaganych ustawą.
9. Po zakończeniu robót Wykonawca zobowiązany jest uporządkować teren budowy i przekazać Zamawiającemu w terminie ustalonym na końcowy odbiór robót.
10. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z materiałów własnych, dopuszczonych do obrotu i powszechnego stosowania w budownictwie zgodnych z kryteriami technicznymi określonymi na podstawie PN i aprobat technicznych, zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia.
11. Materiały Wykonawcy powinny odpowiadać co do jakości wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania określonych w art. 10 ustawy Prawo budowlane. W przypadku zmiany rodzaju materiałów, Wykonawca musi uzyskać zgodę Zamawiającego.
12. Całość robót należy wykonać zgodnie ze sztuką budowlaną, z obowiązującymi przepisami, normami oraz na ustalonych warunkach.

13. Zobowiązuje się Wykonawcę do stosowania materiałów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie zgodnych z deklaracją właściwości użytkowych i kryteriami technicznymi określonymi w PN wyrobu i aprobaty technicznych. Po zakończeniu budowy należy przedstawić certyfikaty i świadectwa jakości, atesty lub równoważne na wbudowane materiały budowlane.
14. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z dokumentacją projektową dotyczącą niniejszego postępowania i nie wnosi do niej żadnych zastrzeżeń.

§ 4

Podwykonawcy

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy, przy czym powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
2. Przed przystąpieniem do wykonania zamówienia wykonawca zobowiązany jest do podania, o ile są już znane, nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli podwykonawców zaangażowanych w roboty budowlane.
3. Wykonawca zawiadamia zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w ust. 2, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje wymagane informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację robót budowlanych lub usług.
4. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
5. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, jest obowiązany, w trakcie realizacji zamówienia, do przedłożenia zamawiającemu projektu tej umowy, a także projektu jej zmiany, przy czym podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest zobowiązany dołączyć zgodę wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.
6. Zamawiający, w terminie 10 dni od dnia otrzymania projektu umowy o podwykonawstwo, zgłasza pod rygorem nieważności, zastrzeżenia do projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane gdy:
 - 1) nie spełnia wymagań określonych w dokumentach zamówienia,
 - 2) przewiduje termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy roboty budowlanej,
 - 3) zawiera postanowienia kształtujące prawa i obowiązki podwykonawcy w zakresie kar umownych oraz warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób mniej korzystny dla podwykonawcy niż prawa i obowiązki wykonawcy, ukształtowane postanowieniami umowy zawartej między zamawiającym a wykonawcą,
 - 4) wynagrodzenie dla podwykonawcy zawarte w projekcie umowy o podwykonawstwo przekracza wynagrodzenie dla wykonawcy z tytułu niniejszej umowy,
 - 5) nie zawiera terminu zakończenia przez Podwykonawcę realizacji robót wynikających z przedmiotu umowy o podwykonawstwo,
 - 6) nie zawiera kosztorysu/zestawienia robót będących przedmiotem umowy o podwykonawstwo,
 - 7) nie zawiera danych kontaktowych podwykonawcy tj.: nazwy, adresu siedziby, adresu korespondencyjnego, adresu e-mail, numeru telefonu przedstawicieli podwykonawców zaangażowanych w roboty budowlane.
7. Niezgłoszenie w formie pisemnej zastrzeżeń do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie wskazanym w ust. 6, uważa się za akceptację projektu umowy przez zamawiającego.

8. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.
9. Zamawiający, w terminie 10 dni od dnia otrzymania poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii zawartej umowy o podwykonawstwo i do jej zmian, zgłasza pod rygorem nieważności sprzeciw do umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w przypadkach, o których mowa w ust. 6 pkt 1-7.
10. Niezgłoszenie w formie pisemnej sprzeciwu do przedłożonej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie wskazanym w ust. 9, uważa się za akceptację umowy przez Zamawiającego.
11. Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca nie może polecić Podwykonawcy realizacji przedmiotu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane w przypadku braku jej akceptacji przez Zamawiającego.
12. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5% wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego. Wyłączenie, o którym mowa w zdaniu pierwszym, nie dotyczy umów o podwykonawstwo o wartości większej niż 50 000,00 zł.
13. W przypadku, o którym mowa w ust. 12 podwykonawca lub dalszy podwykonawca, przedkłada poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię umowy również wykonawcy.
14. W przypadku, o którym mowa w ust. 12, jeżeli termin zapłaty wynagrodzenia jest dłuższy niż 30 dni, zamawiający informuje o tym wykonawcę i wzywa go do doprowadzenia do zmiany tej umowy, pod rygorem wystąpienia o zapłatę kary umownej.
15. Do umów o podwykonawstwo z dalszymi podwykonawcami stosuje się zasady dotyczące umów o podwykonawstwo między wykonawcą a podwykonawcą.
16. Zlecenie wykonania części robót podwykonawcom nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie tej części robót. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawców i jego pracowników w takim samym stopniu, jakby to były działania, uchybienia lub zaniedbania własnych pracowników.
17. Wykonawca zobowiązany jest do pełnienia funkcji koordynacyjnych w stosunku do podwykonawców, z którymi zawarł umowę.

§ 5

1. Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie stosunku pracy przez wykonawcę i podwykonawcę osób wykonujących wskazane poniżej czynności w trakcie realizacji zamówienia: **roboty ziemne/roboty fundamentowych/montażowych**.
2. W celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w §5 ust. 1 czynności, w trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie wykonawca przedłoży zamawiającemu oświadczenie wykonawcy i podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie stosunku pracy osób wykonujących czynności wskazane w §5 ust. 1, oświadczenie zatrudnionego pracownika, poświadczoną a zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika, innych dokumentów zawierających informacje, w tym dane osobowe niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, , rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika w myśl art. 438 ust. 2 Pzp.
3. Powyższe dokumenty muszą zawierać informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika.
4. W trakcie realizacji zamówienia zamawiający uprawniony jest również do wykonywania innych czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane w §5 ust. 1 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - 1) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,

- 2) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
5. Niezłożenie przez wykonawcę w wyznaczonym przez zamawiającego terminie żądanych przez zamawiającego dokumentów/żądanie przez zamawiającego dokumentu w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy traktowane będzie jako niespełnienie wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane w §5 ust. 1. czynności.

§ 6

Wykonawca ustanawia kierownika budowy w osobie: posiadający uprawnienia budowlane nr

§ 7

Wynagrodzenie, warunki płatności

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości:

wynagrodzenie brutto **zł, słownie:**,
w tym: podatek VAT %
wynagrodzenie netto

W przypadku, gdy Wykonawca wskaże w formularzu oferty, że nie jest podatnikiem podatku VAT, Zamawiający zastosuje w umowie poniższy zapis:

„Wykonawca nie jest podatnikiem podatku VAT; Wykonawca jest zwolniony podmiotowo na podstawie art. 113 ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług. Wykonawca za zrealizowaną usługę wystawi fakturę VAT”.

2. Wynagrodzenie ryczałtowe, o którym mowa w ust. 1, obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy, w tym ryzyko wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy.
3. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z opisem przedmiotu zamówienia oraz z warunkami realizacji umowy.
4. Zamawiający przewiduje rozliczenie na podstawie jednej faktury częściowej oraz faktury końcowej. Podstawą wystawienia faktury częściowej będzie wykonanie przez wykonawcę robót budowlanych o wartości minimum 30% kwoty wynagrodzenia brutto Wykonawcy. Fakturowanie częściowe nie może przekroczyć 90% kwoty wynagrodzenia brutto Wykonawcy.
5. Do każdej faktury należy załączyć zestawienie wykonanych elementów robót opracowane na podstawie harmonogramu rzeczowo – finansowego.
6. Podstawą wystawienia faktury częściowej będzie częściowy protokół odbioru robót potwierdzony przez inspektora nadzoru. Podstawą wystawienia faktury końcowej będzie protokół odbioru końcowego potwierdzony przez inspektora nadzoru, jeżeli zostanie powołany.
7. Faktury płatne będą przelewem za pośrednictwem metody podzielonej płatności, z konta Zamawiającego na rachunek Wykonawcy wskazany na fakturze, w terminie do 30 dni od daty wpływu faktury do Zamawiającego.
8. Faktury papierowe lub przekazane w formie elektronicznej wystawione na rzecz Gminy poza godzinami pracy Urzędu (poniedziałek – piątek od 7.00 do 15.00) lub w dni ustawowo wolne od pracy, uznawane będą w odniesieniu do zasad regulujących terminy płatności, jako dostarczone do Gminy w kolejny dzień roboczy.
9. Wykonawca oświadcza, że wskazany na fakturach rachunek bankowy należy do Wykonawcy i znajduje się w elektronicznym wykazie czynnych podatników VAT, zgodnie z obowiązującymi przepisami. W przypadku podania nr rachunku bankowego nieujawnionego w wykazie, Zamawiający wstrzyma zapłatę do czasu przekazania prawidłowego rachunku bankowego przez Wykonawcę.
10. Zamawiający wyraża zgodę na otrzymywanie od Wykonawcy faktur VAT w formie elektronicznej w ramach umowy pod warunkiem spełnienia przez fakturę elektroniczną wymogów zawartych w art. 106 e ustawy o podatku od towarów i usług.
11. Właściwym adresem e-mail dla Zamawiającego do otrzymania faktur elektronicznych jest adres: faktury@postomino.pl.
12. Dopuszczalnym jest przekazywanie faktur za pośrednictwem platformy elektronicznej eDoręczenia AE:PL-37968-15424-FIUCD-19.

13. Od dnia 1 lutego 2026r. / 1 kwietnia 2026r. obowiązuje fakturowanie w ramach Krajowego Systemu e-Faktur(KSeF).
14. Wykonawca oświadcza, że poczynsz od (1 lutego 2026r. lub od 1 kwietnia 2026r. – opcjonalnie do wyboru po uzgodnieniu z wykonawcą) - zobowiązany jest do wystawiania e-faktur za pośrednictwem Krajowego Systemu e-Faktur. E-faktury wystawione na rzecz Gminy w związku z realizacją niniejszej umowy wystawione zostaną poprzez Krajowy System e-Faktur zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie regulacjami.
15. E-faktura wystawiona na rzecz Gminy w związku z realizacją niniejszej umowy obowiązkowo będzie zawierać:
 - 1) w polu Podmiot2: Nabywca: GMINA POSTOMINO, Postomino 30, 76-113 Postomino, NIP 499 04 24 533,
 - 2) w polu Podmiot3: Odbiorca: Urząd Gminy Postomino, Postomino 30, 76-113 Postomino, NIP 839 00 27 872e-faktury wystawione wbrew temu obowiązkowi uznawane będą za faktury niedostarczone do Gminy.
16. E-faktury wystawione na rzecz Gminy w związku z realizacją niniejszej umowy a przesłane do KSeF poza godzinami pracy Urzędu Gminy, to jest w czasie innym niż poniedziałek – piątek do 07.00 do 15.00 oraz w dni ustawowo wolne od pracy, uznawane będą w odniesieniu do zasad regulujących terminy płatności, jako dostarczone do Gminy w kolejny dzień roboczy.
17. Ustrukturyzowana faktura elektroniczna winna składać się z danych wymaganych przepisami ustawy o podatku od towarów i usług art. 106gb oraz zawierać informacje dodatkowe - wskazanie numeru umowy zamówienia publicznego, (opcjonalnie wg potrzeb pracownika).
18. Załączniki do e-faktury, które nie mogą stanowić załącznika w KSeF należy przesłać na adres faktury@postomino.pl z opisem identyfikującym przedmiot zamówienia i fakturę.
19. W przypadku błędnie wystawionej faktury termin płatności liczony jest od daty złożenia faktury korygującej z zastrzeżeniem ust. 7.
20. Warunkiem zapłaty przez Zamawiającego należnego wynagrodzenia za odebrane roboty budowlane jest złożenie dowodów potwierdzających zapłatę podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom wynagrodzenia wynikającego ze złożonej faktury za zrealizowane roboty.
21. W przypadku niedostarczenia dowodów, o których mowa powyżej, termin zapłaty ulega odpowiedniemu przesunięciu o termin liczony od dnia złożenia faktury do dnia wpływu do Zamawiającego brakujących dokumentów.
22. W przypadku powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcom, zapłata wykonawcy z tytułu niniejszej umowy nastąpi po złożeniu dowodów potwierdzających zapłatę wymagalnego wynagrodzenia podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom, przy czym termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy dostawy, usługi lub roboty budowlanej.
23. Zamawiający dokonuje bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub który zawarł przedłożoną zamawiającemu umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę zamówienia na roboty budowlane.
24. Wynagrodzenie, o którym mowa w §7 ust. 23 niniejszej umowy dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez zamawiającego umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub po przedłożeniu zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi.
25. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek, należnych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.
26. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty, o której mowa w §7 ust. 23 niniejszej umowy, Zamawiający umożliwi wykonawcy zgłoszenie w formie pisemnej uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w §7 ust. 23 niniejszej umowy. Termin zgłaszania uwag – do 7 dni licząc od dnia doręczenia tej informacji.

27. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w §7 ust. 23 niniejszej umowy, Zamawiający potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

§ 8

Odbiór robót

1. Ustala się następujące rodzaje odbioru robót:
 - 1) Odbiory częściowe, którym podlegają roboty zanikające lub ulegające zakryciu oraz zakończone elementy robót. Odbiory częściowe przeprowadzane są przy udziale przedstawicieli zamawiającego, właściwego inspektora nadzoru (jeżeli został powołany) oraz kierownika budowy.
 - 2) Odbiór końcowy, na który składają się następujące czynności:
 - a) Pisemne zgłoszenie zakończenia robót do odbioru końcowego dokonane przez wykonawcę. Zgłoszenie to ma zawierać adnotację inspektora nadzoru (jeżeli został powołany) potwierdzającą zakończenie robót,
 - b) Zgłoszenie zakończenia robót może nastąpić po:
 - zakończeniu wszelkich robót objętych niniejszą umową,
 - uporządkowaniu placu budowy,
 - przeprowadzeniu przewidzianymi przepisami prawa prób i sprawdzeń technicznych dotyczących przedmiotu umowy,
 - skompletowaniu wszystkich wymaganych przepisami prawa i umową dokumentów, w tym protokołów badań, dokumentacji powykonawczej.
 - c) Przystąpienie do odbioru końcowego nastąpi w terminie do 14 dni od daty zgłoszenia wykonawcy zawierającego adnotację inspektora nadzoru (jeżeli został powołany) o zakończeniu robót. Odbiór końcowy przeprowadzany jest przy udziale przedstawicieli zamawiającego, inspektora nadzoru oraz kierownika budowy.
 - d) W przypadku, gdy data wpływu zgłoszenia zakończenia robót przekroczy termin określony w §2 ust. 1 niniejszej umowy, Zamawiający naliczy kary umowne odpowiednio zgodnie z postanowieniem §13 ust. 2 pkt 1. Kary naliczane będą począwszy od następnego dnia po dniu określonym w §2 ust.1.
 - e) W przypadku, gdy pisemne zgłoszenie Wykonawcy zakończenia robót nie będzie zawierać adnotacji inspektora nadzoru, zamawiający uzna takie zgłoszenie za niedokonane. Jeżeli zgłoszenie uzupełnione o adnotację inspektora nadzoru wpłynie po terminie określonym w §2 ust. 1 niniejszej umowy, Zamawiający naliczy kary umowne odpowiednio zgodnie z postanowieniem §13 ust. 2 pkt 1. Kary naliczane będą począwszy od następnego dnia po dniu określonym w §2 ust.1.
 - f) Wykonawca dostarczy w dniu odbioru, jako załączniki do protokołu, niezbędne dokumenty związane z wykonanymi robotami takie jak: aprobaty techniczne, certyfikaty i atesty na wbudowane materiały i urządzenia, protokoły prób i sprawdzeń technicznych, dokumenty gwarancyjne, dokumentację geodezyjną powykonawczą bądź szkic roboczy zgłoszony do Starostwa Powiatowego,
 - g) Jeżeli w trakcie odbioru końcowego zostaną stwierdzone wady lub usterki przedmiotu umowy Zamawiający może:
 - Odmówić odbioru do czasu ich usunięcia i zgłoszenia zakończenia robót wynikających ze stwierdzonych wad lub usterek. W takim przypadku komisja odbiorowa dokona adnotacji na protokole o odmowie odbioru robót i zgodnie z §13 ust. 2 pkt 2 naliczy kary umowne. Kary naliczane będą począwszy od następnego dnia po dniu wyznaczonym na termin usunięcia wad i usterek,
 - Wyrazić zgodę na usunięcie wad w trakcie trwania odbioru końcowego,
 - Odebrać przedmiot umowy z wadami, wyznaczając termin ich usunięcia. W przypadku przekroczenia terminu wyznaczonego na usunięcie wad lub usterek, zamawiający zgodnie z §13 ust. 2 pkt 2 naliczy kary umowne. Kary naliczane będą począwszy od następnego dnia po dniu wyznaczonym na termin usunięcia wad i usterek,

- h) W przypadku stwierdzenia podczas odbioru końcowego robót wad nie nadających się do usunięcia Zamawiający może:
- obniżyć wynagrodzenie proporcjonalnie do zakresu rzeczowego przedmiotu odbioru zawierającego wady, jeżeli wady te uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu umowy,
 - żądać wykonania przedmiotu odbioru po raz drugi jeżeli wady uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu umowy,
 - odstąpić od umowy jeżeli po wyznaczonym terminie odbioru występują wady nie nadające się do usunięcia lub/i uniemożliwiające użytkowanie przedmiotu umowy. W takim przypadku, Zamawiający naliczy kary umowne zgodnie z §13 ust. 2 pkt 3.
- i) Przyjęcie przedmiotu umowy nastąpi na podstawie protokołu odbioru końcowego robót, podpisanego przez przedstawicieli obu Stron.
- j) Odbiorem końcowym objęty jest cały zakres rzeczowy robót zawarty w §1. Odbiór końcowy polegać będzie na ostatecznym sprawdzeniu ilości i jakości wykonanych robót.

§ 9

Gwarancja i rękojmia za wady

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości za roboty budowlane na okres od dnia podpisania (bez uwag) protokołu odbioru końcowego.
2. Wykonawca robót jest odpowiedzialny względem Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady fizyczne robót objętych umową stwierdzone w toku czynności odbioru końcowego lub powstałe w okresie gwarancyjnym. Uprawnienia Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady fizyczne wygasają po upływie okresu gwarancji.
3. W okresie gwarancyjnym Wykonawca zobowiązany jest do nieodpłatnego usunięcia ujawnionych wad. W przypadku, gdy Wykonawca nie stawia się w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie przeglądu gwarancyjnego, Zamawiający w trakcie trwania przeglądu gwarancyjnego sporządzi protokół wad i/lub usterek oraz wyznaczy termin na ich usunięcie.
4. W przypadku nieusunięcia w wyznaczonym terminie wad i / lub usterek, Zamawiający może zlecić ich wykonanie osobie trzeciej na koszt Wykonawcy. W takiej sytuacji koszt usunięcia wad i / lub usterek może być potrącony z zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
5. O wykryciu wady w okresie gwarancji Zamawiający jest obowiązany zawiadomić Wykonawcę w formie pisemnej lub elektronicznej w terminie 7 dni od daty jej ujawnienia.
6. Po odbiorze robót związanych z usunięciem wad z tytułu gwarancji, okres gwarancji ulega wydłużeniu o czas liczony od momentu zgłoszenia wady do potwierdzenia jej usunięcia.

§ 10

1. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia - przed podpisaniem umowy - zabezpieczenia należytego wykonania umowy (ZNWU) w wysokości 5% ceny podanej w ofercie.
2. ZNWU służy do pokrycia roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego-Urząd Gminy Postomino: nr 72 1240 1037 1111 0011 5129 1611.
4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone:
 - 1) 70% w ciągu 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane,
 - 2) 30% w ciągu 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady.
5. W przypadku gdy zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesione zostanie w formie gwarancji ubezpieczeniowej, bankowej – okres ich obowiązywania winien być nie krótszy niż terminy wskazane w ust. 4. W przypadku zaistnienia podstaw do zmiany terminu realizacji umowy i ustalenia nowego terminu przez Strony w taki sposób, że okres obowiązywania gwarancji nie będzie obejmował nowego terminu, Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia Zamawiającemu, najpóźniej do momentu zawarcia aneksu do umowy, zmiany do gwarancji albo nowej gwarancji obejmujących ustalony przez Strony w aneksie nowy termin realizacji przedmiotu umowy.
6. Wykonawca zobowiązuje się do przedłużenia zabezpieczenia lub wniesienia nowego zabezpieczenia na kolejne okresy.

§ 11

1. Wykonawca, w okresie obejmującym termin realizacji umowy, zapewni ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej Wykonawcy z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej, zwane dalej polisą OC.
2. Najpóźniej w dniu podpisania umowy, Wykonawca dostarczy polisę OC.
3. W dniu podpisania umowy, lecz nie później niż do dnia przekazania placu budowy, Wykonawca dostarczy dowód opłacenia polisy OC. W przypadku uchybienia przedmiotowemu obowiązkowi, Zamawiający ma prawo wstrzymać się z przekazaniem placu budowy do czasu dostarczenia dowodu zapłaty składek, co nie powoduje wstrzymania biegu terminów umownych w zakresie wykonania umowy przez Wykonawcę.
4. W przypadku, gdy Wykonawca posiada już polisę OC, która nie obejmuje całego wymaganego okresu ubezpieczenia, o którym mowa w §11 ust. 1, zobowiązany jest w terminie 7 dni od zawarcia nowej polisy, do jej przedłożenia Zamawiającemu wraz z dowodami jej opłacenia.
5. Polisa OC musi pozostać w mocy przez cały czas trwania niniejszej umowy - Wykonawca zobowiązany jest do zachowania ciągłości ubezpieczenia. W razie wydłużenia czasu realizacji niniejszej umowy, Wykonawca zobowiązuje się do przedłużenia polisy OC na zasadach określonych w ust. 4.

§ 12

1. Strony nie będą odpowiedzialne za niewypełnienie lub nieprawidłowe wypełnienie swych zobowiązań wynikających z niniejszej umowy w przypadkach, gdy takie niewypełnienie lub nieprawidłowe wypełnienie spowodowane zostało zaistnieniem siły wyższej. Zamawiający zastrzega sobie prawo zawieszenia roboty budowlanej na czas działania siły wyższej w przypadku wystąpienia siły wyższej.
2. Siła wyższa oznacza nadzwyczajny przypadek pozostający poza kontrolą, działaniami lub powstrzymaniem się od działań przez stronę, którego nie sposób było przewidzieć ani uniknąć, który zaistniał po dniu podpisania niniejszej umowy. Za okoliczności stanowiące siłę wyższą dla celów niniejszej umowy uznaje się przede wszystkim wojnę, klęski żywiołowe i inne działania sił przyrody, strajki, awarie, a także nadzwyczajne działania rządowe i administracyjne oraz działania podmiotów mających wpływ na wykonanie niniejszej umowy, a których działalność jest niezależna od stron umowy.
3. Każda ze stron, w miarę możliwości, zobowiązuje się poinformować drugą stronę o przypadkach i charakterze siły wyższej, które mogłyby mieć wpływ na wypełnienie ich wzajemnych zobowiązań i obowiązków wynikających z niniejszej umowy.

§ 13

Kary umowne

1. Strony postanawiają, że obowiązującą formę odszkodowania stanowią kary umowne.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo naliczenia kar umownych w następujących przypadkach i wysokościach:
 - 1) za zwłokę w terminie określonym w §2 ust. 1 - w wysokości 0,1% wynagrodzenia umownego netto, o którym mowa w §7 ust. 1 pkt 1- za każdy dzień zwłoki,
 - 2) za zwłokę w usunięciu wad lub usterek stwierdzonych w trakcie odbioru końcowego lub w okresie gwarancji - w wysokości 0,1% wynagrodzenia umownego netto, o którym mowa w §7 ust. 1 pkt 1 - za każdy dzień zwłoki liczony od dnia wyznaczonego na usunięcie wad,
 - 3) za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 15% łącznego wynagrodzenia umownego netto, o którym mowa w §7 ust. 1,
 - 4) każdorazowo za brak zapłaty lub nieterminową zapłatę wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom - w wysokości 0,2% łącznego wynagrodzenia umownego netto, o którym mowa w §7 ust. 1 - za każdy dzień zwłoki,
 - 5) każdorazowo za nieprzedłożenie do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub projektu jej zmiany - w wysokości 0,1% łącznego wynagrodzenia umownego netto, o którym mowa w §7 ust. 1,
 - 6) każdorazowo za nieprzedłożenie poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany - w wysokości 0,1% łącznego wynagrodzenia umownego netto, o którym mowa w §7 ust. 1,
 - 7) każdorazowo za brak zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty - w wysokości 0,1% łącznego wynagrodzenia umownego netto,

- 8) każdorazowo za brak udokumentowania przez wykonawcę lub podwykonawcę zatrudnienia pracowników, o których mowa w §5 w wysokości 0,1% łącznego wynagrodzenia umownego netto, o którym mowa w §7 ust. 1,
 - 9) za zwłokę w terminie określonym w §11 ust. 2 dotyczącym przedłożenia polisy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej Wykonawcy z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej – w wysokości 500,00 zł - za każdy dzień,
 - 10) za zwłokę w terminie określonym w §11 ust. 3 dotyczącym dostarczenia dowodu opłacenia polisy OC, o którym mowa w § 10 ust. 3 – w wysokości 500,00 zł – za każdy dzień,
 - 11) za zwłokę w terminie określonym w §11 ust. 4 dotyczącym przedłożenia nowej polisy OC - w wysokości 500 zł - za każdy dzień,
 - 12) za zwłokę w terminie określonym w §11 ust. 4 dotyczącym przedłożenia dowodu opłacenia nowej polisy OC - w wysokości 500 zł - za każdy dzień,
 - 13) za niedostarczenie polisy przedłużającej ubezpieczenie OC - w wysokości 5.000,00 zł.
3. Strony ustalają, że maksymalna wartość kar umownych dla obu stron nie może przekroczyć 50% łącznego wynagrodzenia umownego netto, określonego w §7 ust. 1.
4. W przypadku, gdy kary umowne nie będą rekompensowały szkody poniesionej przez zamawiającego, może on dochodzić od wykonawcy do odszkodowania uzupełniającego przekraczającego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
5. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne:
- 1) za zwłokę w przeprowadzeniu odbioru przedmiotu umowy pomimo osiągnięcia gotowości do odbioru 0,1% łącznego wynagrodzenia umownego netto za każdy dzień zwłoki,
 - 2) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego w wysokości 10% łącznego wynagrodzenia umownego netto, o którym mowa w §7 ust. 1.
6. Kara pieniężna powinna być zapłacona przez Stronę, która naruszyła postanowienie umowy w terminie 10 dni od daty otrzymania przez Stronę żądania zapłaty.

§ 14

Odstąpienie od umowy

Oprócz przypadków określonych w ustawie Prawo zamówień publicznych, stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy w sytuacjach określonych w § 14 ust. 1 i 2 umowy.

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy:
 - 1) gdy zostanie ogłoszona upadłość lub likwidacja wykonawcy,
 - 2) gdy zostanie wydany nakaz zajęcia majątku wykonawcy,
 - 3) gdy wykonawca nie rozpoczął robót bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje ich pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie lub przerwał realizację robót i przerwa z powodu okoliczności, za które odpowiada wykonawca, trwa dłużej niż 10 dni,
 - 4) w przypadku nie realizowania robót zgodnie z harmonogramem (jeżeli został sporządzony) lub stwierdzenia, że jakość wykonanych robót nie odpowiada obowiązującym normom i warunkom technicznym wykonania i odbioru robót budowlanych,
 - 5) gdy wykonawca realizuje przedmiot umowy w sposób rażąco niezgodny z niniejszą umową, dokumentacją projektową, specyfikacjami technicznymi lub wskazaniem zamawiającego - w terminie 14 dni od dnia stwierdzenia przez zamawiającego danej okoliczności,
 - 6) jeżeli w trakcie odbioru częściowego lub końcowego robót stwierdzono wady nie nadające się do usunięcia lub wady uniemożliwiające użytkowanie przedmiotu umowy,
 - 7) w przypadku wielokrotnego (więcej niż 2 razy) dokonywania przez zamawiającego bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy lub dokonania bezpośrednich zapłat na sumę większą niż 5% wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy jeżeli zamawiający odmawia bez uzasadnionej przyczyny przystąpienia do odbioru robót,
3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej z uzasadnieniem pod rygorem nieważności takiego oświadczenia.
4. W przypadkach określonych w ust. 1 i 2, Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie za wykonane części umowy. Wykonawca nie będzie zgłaszać roszczeń z tytułu niewykonanej części umowy.
5. W przypadkach odstąpienia od umowy Wykonawcę oraz Zamawiającego obciążają następujące obowiązki szczegółowe:

- 1) w terminie 7 dni od daty odstąpienia od umowy Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji robót w toku wg stanu na dzień odstąpienia,
- 2) Wykonawca zabezpieczy przerwane roboty w zakresie obustronnie uzgodnionym na koszt tej strony, która odpowiada za odstąpienie od umowy,
- 3) Wykonawca niezwłocznie, a najpóźniej w terminie 30 dni usunie z terenu budowy urządzenie zaplecza przez niego dostarczone, na koszt strony, która odpowiada za odstąpienie od umowy,
- 4) w przypadku gdy Wykonawca odmawia sporządzenia inwentaryzacji robót w toku i rozliczenia robót, Zamawiający wykona jednostronnie rozliczenie i inwentaryzację, którą prześle do wiadomości Wykonawcy robót.

§ 15

1. Zamawiający zgodnie z art. 455 ustawy Pzp przewiduje możliwość wprowadzenia istotnych zmian do treści zawartej umowy w następującym zakresie:

- 1) Zmiana terminu realizacji przedmiotu umowy:
 - a) w przypadku przedłużających się procedur związanych z wykorzystaniem przez wykonawców środków ochrony prawnej w zamówieniach publicznych lub innych procedur zamówień publicznych,
 - b) w przypadku przedłużających się procedur, terminów wydania decyzji, postanowień lub innych aktów administracyjnych mających wpływ na wykonanie przedmiotu umowy,
 - c) w przypadku zaistnienia siły wyższej,
 - d) spowodowana niekorzystnymi warunkami atmosferycznymi, w szczególności: deszcz, śnieg, grad, uniemożliwiającymi prowadzenie robót budowlanych, dokonywanie odbiorów i występującymi przez okres co najmniej 5 dni z rzędu,
 - e) spowodowana udzieleniem zamówień zamiennych lub dodatkowych lub niewykonanych/zaniechanych,
 - f) w przypadkach określonych w art. 455 ust. 1 pkt. 1-4 i ust. 2 ustawy Pzp,
- 2) Zmiana kierownika budowy skierowanego do realizacji zamówienia, z zastrzeżeniem, że są spełnione warunki udziału w postępowaniu określone w SWZ,
- 3) Zmiana terminu i wynagrodzenia będące następstwem konieczności usunięcia błędów lub wprowadzenia zmian w dokumentacji projektowej lub specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót,
- 4) Zmiana wynagrodzenia Wykonawcy spowodowana w szczególności wykonaniem robót zamiennych lub dodatkowych lub niewykonanych/zaniechanych,
 - Na żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest wykonać roboty dodatkowe. Podstawę obliczania kosztów ewentualnych robót dodatkowych stanowić będzie kosztorys ofertowy opracowany na podstawie cen jednostkowych. W przypadku pozycji nieuwjętych w kosztorysie ofertowym, należy sporządzić odrębną wycenę, z zastrzeżeniem, że ceny jednostkowe pracy sprzętu i materiałów nie mogą być wyższe niż średnie ceny Sekocenbudu dla kwartału poprzedzającego termin wykonania robót budowlanych.
 - Na żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest wykonać roboty zamienne (w stosunku do robót przewidzianych w zamówieniu podstawowym). Rozliczenie ewentualnych robót zamiennych nastąpi kosztorysem różnicowym, który stanowić będzie różnicę pomiędzy kosztorysem ofertowym dla robót podstawowych, a kosztorysem robót zamiennych. Kosztorys zamienny należy opracować na zasadach określonych dla kosztorysu robót dodatkowych. O konieczności wykonania robót zamiennych zamawiający pisemnie powiadomi wykonawcę. Wykonawca w terminie 7 dni od daty otrzymania tego pisma sporządza kosztorys różnicowy.
 - Roboty zamienne i dodatkowe mogą być także wykonane na wniosek Wykonawcy po uprzednim uzgodnieniu z Zamawiającym, gdy wykonanie tych robót będzie niezbędne do prawidłowego, tj. zgodnego z zasadami wiedzy technicznej i obowiązującymi na dzień odbioru robót przepisami, wykonania przedmiotu zamówienia według zasad jak dla robót zamiennych na żądanie Zamawiającego.
 - Przewiduje się także możliwość ograniczenia zakresu rzeczowego przedmiotu umowy (roboty zaniechane), w sytuacji gdy wykonanie danych robót będzie zbędne do

prawidłowego, tj. zgodnego z zasadami wiedzy technicznej i obowiązującymi na dzień odbioru robót przepisami, wykonania przedmiotu zamówienia.

- 4) zmiana technologii wykonywania robót budowlanych w toku realizacji inwestycji, z przyczyn niezależnych od stron:
- a) spowodowana niekorzystnymi warunkami atmosferycznymi, w szczególności: deszcz, śnieg, grad, temperatura powietrza atmosferycznego lub gruntu,
 - b) spowodowana warunkami gruntowo – wodnymi uniemożliwiającymi wykonanie prac w zakładanej technologii, z zastrzeżeniem, że taka zmiana wymagać będzie pozytywnej opinii projektanta, Inspektora nadzoru inwestorskiego oraz Zamawiającego, a uzyskanie zamiennych decyzji, opinii i uzgodnień leży po stronie Wykonawcy. Zmiana technologii może być podstawą do zmiany terminu realizacji umowy oraz do zmiany wynagrodzenia.

§ 16

1. Prawa i obowiązki Zamawiającego i Wykonawcy regulują obowiązujące w Polsce przepisy, a przede wszystkim:
 - 1) Kodeks Cywilny,
 - 2) Prawo budowlane z dnia 7 lipca 1994 r. (t.j. Dz.U.2025.418) wraz z przepisami wykonawczymi,
 - 3) Polskie Normy,
 - 4) Prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019 r. (t. j. Dz.U.2024.1320 z późn. zm.).
2. Integralną część niniejszej umowy stanowią dokumenty:
 - 1) oferta Wykonawcy,
 - 2) specyfikacja warunków zamówienia wraz z załącznikami, wyjaśnienia i zmiany SWZ.
3. Załącznikiem do umowy jest kosztorys ofertowy będący elementem pomocniczym służącym do rozliczenia.

§ 17

Ewentualne spory wynikające z postanowień niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 18

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy Prawo zamówień publicznych oraz przepisy Prawa budowlanego.

§ 19

Umowę niniejszą sporządza się w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 egz. dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....

.....

28. Wykaz załączników do SWZ

1. [Załącznik nr 1 do SWZ](#) – Formularz oferty,
2. [Załącznik nr 2 do SWZ](#) - Oświadczenie dotyczące braku podstaw do wykluczenia,
3. [Załącznik nr 3 do SWZ](#) - Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału,

4. [Załącznik nr 4 do SWZ](#) - Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania do dyspozycji wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia,
5. [Załącznik nr 5 do SWZ](#) - Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
6. [Załącznik nr 6 do SWZ](#) – Wykaz robót budowlanych,
7. [Załącznik nr 7 do SWZ](#) – Wykaz osób,
8. [Załącznik nr 8 do SWZ](#) - Dokumentacja projektowa, przedmiary robót.